JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ
ZÁPADOCESKÉ UNIVERZITY V PLZNI
ze dne 11. dubna 2017
JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ
ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI
ZE DNE 11. DUBNA 2017

Článek 1
Složení Rady pro vnitřní hodnocení

(1) Počet členů Rady pro vnitřní hodnocení Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „řada“), včetně jejího složení a délky funkcí období a působnost rady stanoví Statut Západočeské univerzity v Plzni.

(2) Předsedou rady je rektor. Místopředsedu rady a ostatní členy rady jmenuje a odvolává po projednání ve Vědecké radě Západočeské univerzity v Plzni a s předchozím souhlasem Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni rektor.

(3) Místopředsedové rady nebo ostatním členům rady členství v radě dále zaniká:
   a) uplynutím funkčního období,
   b) vzdáním se funkce.

(4) Místopředsedové rady zaniká členství v radě také:
   a) přestane-li být akademickým pracovníkem ZČU, nebo
   b) byla-li vyslovena neplatnost jeho jmenování docentem.

(5) Členové rady jmenovanému z řad studentů zaniká členství v radě také v případě, že:
   a) přestane být členem akademické obce ZČU, byl-li v době jmenování studentem studijního programu, který uskutečňuje ZČU, nebo
   b) přestane být členem akademické obce fakulty, byl-li v době jmenování studentem studijního programu, který uskutečňuje fakultu.

(6) Zanikne-li členství v radě místopředsedové rady nebo některému z ostatních členů rady před uplynutím jeho funkčního období, vykonávají nově jmenovaný místopředseda rady nebo ostatní člen rady svoji funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období.

(7) Zanikne-li členství v radě, je rektor povinen bez zbytečného odkladu jmenovat nového člena rady.

Článek 2
Svolávání jednání rady

(1) Jednání rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát v průběhu jednoho akademického roku.

(2) Členové rady musí být pozváni písemně, popřípadě elektronicky, a to nejméně dva týdny před navrženým termínem jednání. V případech hodných zvláštního zřetele, může předseda rozhodnout o zkrácení lhůty podle věty první až na 24 hodin. Součástí pozvánky musí být návrh programu jednání včetně písemných podkladů a jiných dokumentů, potřebných k projednání jednotlivých bodů programu.
Článek 3
Jednání rady

(1) Jednání rady řídí její předsedající. Předsedajícím je předseda rady nebo jím pověřený člen.
(2) Prvním bodem jednání je schválení programu jednání.
(3) Odročit jednání rady je možné pouze v případě, že:
   a) nedošlo ke schválení programu jednání, nebo
   b) tak rozhodla dvouřetězová většina přítomných členů rady.
(4) Body, které nejsou zařazeny ve schváleném programu jednání, lze projednávat pouze za předpokladu, že se pro zařazení takového bodu vysloví dvouřetězová většina přítomných členů rady.
(5) Jednání rady jsou neveřejná. Na základě rozhodnutí předsedajícího mohou být pozvány zejména osoby, jichž se jednání týká, popřípadě další osoby.
(6) Jednání rady je skončeno, jakmile je projednán celý program jednání a schválen zápis z jednání.

Článek 4
Zápis z jednání

(1) Jednání rady je přítomen jako zapisovatel tajemník rady, kterým je zaměstnanec zařazený v Kanceláři rektora; v případě jeho nepřítomnosti určí předsedající zapisovatele z přítomných členů rady. Zapisovatel činí zápis z jednání, zejména pak zapisuje počet přítomných členů, zápis o tom, je-li rada usnášenischopná, obsah jednání, stav projednání jednotlivých bodů programu, stav jednotlivých hlasování a přijatá usnesení.
(2) Po projednání všech bodů schváleného programu přečte zapisovatel zápis z jednání a vyzve členy rady, zda se zápisem vysovují souhlas. Souhlas se zápisem z jednání je vysloven, jakmile se pro něj vysloví dvouřetězová většina přítomných členů rady.
(3) Zápis z jednání podepisují předsedající a zapisovatel.
(4) Zápis z jednání vyhotoví zapisovatel v potřebném počtu vyhotovení a nejpozději do sedmi dnů od skončení jednání jej rozešle členům rady. Zápis z jednání lze rozeslat též elektronicky.
(5) Předseda rady je oprávněn poskytnout zápis z jednání rady i dalším osobám, pokud se jich týká.

Článek 5
Usnesení

(2) K přijetí usnesení je třeba dvouřetězové většiny přítomných členů rady.
(3) Hlasování rady je zásadně veřejné. Usnesení se tak rada, je hlasování rady tajné. Tajné hlasování se provádí tak, že se nejprve veřejným hlasováním zvolí třičlenná komise, která zajiší řádný průběh tajného hlasování. K přijetí usnesení tajným hlasováním je třeba dvouřetězové většiny přítomných členů rady. Výsledek tajného hlasování vyhlašuje některý z členů volební komise.

Článek 6
Zvláštní ustanovení o usnesení

(1) Má-li rada rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu nebo časově dostupnosti bylo svolání jednání rady neúčelné, může rada přijmout usnesení pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
(2) Usnesení o věci podle odstavce 1 se uskuteční tak, že předseda rady rozešle jejím členům přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví lhůtu, ve které má člen rady provést hlasování. Neprovede-li člen rady hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila dvouřetězová většina všech členů rady.
(3) Po skončení lhůty pro hlasování stanovené podle odstavce 2 předseda rady dá na vědomí členům rady výsledek hlasování. Předseda rady též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členu rady, kdykoli o ně požádá.

(4) Způsobem podle odstaveců 1 a 2 nelze přijmout usnesení o věci, o které má rada podle jednacího řádu hlasovat tajně.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

(1) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ZČU dne 29. března 2017.

(2) Tento jednací řád nabyvá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tento jednací řád nabyvá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc., v. r.
předseda akademického senátu

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.
rektor