



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

rektor

Plzeň 11. listopadu 2009  
R-693-09

## Směrnice rektora č. 34R/2009 GRANTOVÝ SYSTÉM

Tato směrnice v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanoví pravidla pro rozdělení dotace na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „dotace na SVV“), části dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „dotace na rozvoj VaV“) a části dotace na rozvojové projekty a dále pravidla pro fungování grantového systému.

### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Části grantového systému

- (1) Grantový systém slouží pro hospodárné, účelné a efektivní využití finančních prostředků přidělených Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“) formou dotace podle zákona.
- (2) Grantový systém má následující části:
  - a) **studentskou grantovou soutěž** (dále jen „soutěž“) o projekty, které se zabývají výzkumem prováděným studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním,
  - b) **studentské vědecké konference** (dále jen „konference“), kdy je podporována organizace konferencí, na kterých jsou prezentovány výsledky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním,
  - c) **motivační systém ZČU**
    - **část RIV**, kdy je podporováno dosahování prestižních výsledků ve výzkumu, vývoji a inovacích,
    - **část POSTDOC**, kdy jsou podporováni mladí absolventi doktorských studijních programů dosahující vynikajících výsledků v oblasti výzkumu a vývoje a inovací,
    - **část TALENT**, kdy jsou podporováni talentovaní studenti akreditovaných magisterských a doktorských studijních programů, kteří se účastní výzkumných, vývojových a inovačních a dalších tvůrčích činností.

## Článek 2 Financování grantového systému

- (1) K financování grantového systému slouží prostředky získané z dotace na SVV, dotace na rozvoj VaV a dotace na rozvojové projekty.
- (2) K financování soutěže slouží prostředky z dotace na SVV ve výši 94 % z celkové dotace na SVV.
- (3) K financování konference slouží prostředky z dotace na SVV ve výši 5 % z celkové dotace na SVV.
- (4) Prostředky z dotace na SVV ve výši 1 % slouží k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s organizací soutěže.
- (5) K financování motivačního systému – část RIV slouží prostředky dotace na rozvoj VaV ve výši určené podle metodiky rozpočtu.
- (6) K financování motivačního systému – část POSTDOC a část TALENT slouží prostředky dotace na rozvojové projekty.
- (7) Finanční prostředky podle výše uvedených kritérií rozděljuje mezi jednotlivé části grantového systému prorektor pro strategii a výzkum (dále jen „PR-R“). Rozdělení finančních prostředků zveřejňuje Odbor strategie a výzkumu (dále jen „OSV“) na <http://www.zcu.cz/research/>.

## Článek 3 Rozdělení finančních prostředků na soutěž mezi jednotlivé součásti

- (1) Finanční prostředky na soutěž rozděljuje mezi jednotlivé fakulty a Ústav umění a designu (dále jen „součást“) PR-R na základě stejných kritérií (podíl součásti odpovídá jejímu podílu na tvorbě dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro ZČU), jaká byla použita Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) pro výpočet dotace na specifický vysokoškolský výzkum. Podíl na tvorbě dotace na specifický vysokoškolský výzkum nebo jeho část dosažený pracovištěm, které není součástí, připočítá PR-R součásti podle dohody takového pracoviště a příslušné součásti.
- (2) Rozdělení finančních prostředků na soutěž mezi jednotlivé součásti zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do 14. února daného roku.

## ČÁST DRUHÁ GRANTOVÝ VÝBOR

### Článek 4 Zřízení grantového výboru

- (1) Zřizuje se grantový výbor.
- (2) Grantový výbor je poradním orgánem PR-R.

- (3) Členy grantového výboru jmenuje a odvolává PR-R z řad zaměstnanců ZČU nebo z řad odborné veřejnosti.
- (4) Účast člena na jednání grantového výboru je nezastupitelná.
- (5) Jednání grantového výboru je neveřejné, pokud grantový výbor nerozhodne jinak. Jednání svolává podle potřeby předseda grantového výboru. Předsedu grantového výboru jmenuje PR-R.
- (6) Na jednání grantového výboru musí být jeho členové písemně pozváni alespoň sedm dní před jednáním. Součástí pozvánky je návrh programu jednání včetně podkladů pro jednání.
- (7) Jednání grantového výboru řídí předseda nebo jím pověřený člen.
- (8) Grantový výbor je usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení grantového výboru je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.
- (9) Hlasování grantového výboru lze provést i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Pokud se některý člen grantového výboru ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem na usnesení nesouhlasí. Výsledky hlasování sděluje členům grantového výboru předseda, který též eviduje veškeré dokumenty související s příslušným hlasováním.
- (10) Z jednání grantového výboru se pořizuje zápis. Zapisovatele určuje předsedající. Zapisovatel rozešle členům grantového výboru zápis do pěti pracovních dnů.
- (11) Jednání grantového výboru včetně evidence dokumentů souvisejících s jeho činností zabezpečuje po administrativní stránce OSV.

## Článek 5

### **Působnost grantového výboru**

- (1) Grantový výbor projednává:
  - a) podmínky vyhlášení soutěže,
  - b) návrhy projektů podaných v rámci soutěže,
  - c) podmínky vyhlášení k podávání žádostí o podporu konferencí,
  - d) žádosti o podporu konference,
  - e) využití dotace na SVV a vyhodnocení dosažených výsledků.
- (2) Grantový výbor se vyjadřuje i k dalším věcem, které mu předloží PR-R.
- (3) Grantový výbor je ze své činnosti odpovědný PR-R, kterému průběžně předkládá výsledky své činnosti.

## ČÁST TŘETÍ STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ

### Článek 6 Vyhlášení

- (1) Soutěž a její podmínky na následující kalendářní rok vyhláší PR-R nejpozději do 30. listopadu roku předcházejícího uskutečnění soutěže. Vyhlášení soutěže zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (2) Vyhlášení soutěže musí obsahovat alespoň:
  - a) způsob podávání a kritéria hodnocení návrhů projektů,
  - b) soutěžní a hodnotící lhůtu pro hodnocení návrhů projektů součástí,
  - c) hodnotící lhůtu pro hodnocení návrhů projektů grantovým výborem,
  - d) položky způsobilých nákladů (§ 2 odst. 2 písm. 1) zákona),
  - e) rozsah požadovaných údajů a pokyny pro zpracování návrhu projektu, popřípadě povinné přílohy,
  - f) místo, způsob a termín pro podávání návrhů projektů a pro vyhlášení výsledků soutěže,
  - g) podmínky zrušení soutěže.

### Článek 7 Podmínky pro podávání návrhu projektu

- (1) Doba řešení projektu je 1 až 3 roky.
- (2) Podpora projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000,- Kč.
- (3) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, musí činit více než 60 %.

### Článek 8 Návrh projektu a řešitelský tým

- (1) Návrh projektu zpracovaný v souladu s vyhlášením soutěže je oprávněn podat:
  - a) student akreditovaného doktorského studijního programu, nebo
  - b) akademický pracovník ZČU.
- (2) Navrhovatel je oprávněn vzít svůj návrh zpět nejpozději do rozhodnutí o přijetí projektu. Navrhovatel není oprávněn svůj návrh projektu po jeho podání měnit.
- (3) Navrhovatel se po přijetí návrhu projektu stává řešitelem projektu (dále jen „řešitel“). Řešitel realizuje projekt v souladu s vyhlášením soutěže a rozhodnutím o přijetí projektu a odpovídá za včasné a úplné zpracování průběžné a závěrečné zprávy. Řešitel je příkazcem operace pro daný projekt. Je-li řešitelem student akreditovaného doktorského

studijního programu, je příkazcem operace jeho školitel. Příkazce operace odpovídá za řádné využití přidělených finančních prostředků (dále jen „podpora“). Další povinnosti příkazce operace jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.

- (4) Řešitel realizuje projekt ve spolupráci s dalšími studenty akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademickými pracovníky nebo vědeckými, výzkumnými a vývojovými pracovníky ZČU (dále jen „spoluřešitel“).
- (5) Je-li řešitelem student doktorského studijního programu, je spoluřešitelem vždy jeho školitel.
- (6) Počet spoluřešitelů z řad studentů akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů musí být alespoň roven počtu spoluřešitelů z řad akademických pracovníků nebo vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků ZČU.
- (7) Správcem rozpočtu je určený zaměstnanec ZČU, jehož povinnosti jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.

#### Článek 9

#### **Hodnocení návrhů projektů součástí**

- (1) Hodnocení návrhů projektů v prvním stupni provádí vedoucí součástí.
- (2) Vedoucí součástí je povinen zajistit ke každému návrhu projektu nejméně dva posudky oponentů z řad zaměstnanců ZČU nebo odborné veřejnosti. Oponent nesmí být ve vztahu k podaným návrhům projektů nebo navrhovatelům podjatý, zejména se nesmí podílet na zpracování návrhu projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o návrhu projektu a s navrhovatelem ho nesmí spojovat osobní poměr.
- (3) Vedoucí součástí zajistí objektivní a nezaujaté hodnocení návrhů projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií s přihlédnutím k posudkům oponentů.
- (4) O výsledku hodnocení zpracuje vedoucí součástí písemný protokol, který obsahuje:
  - a) seznam předaných návrhů projektů,
  - b) údaje o dodržení soutěžní lhůty včetně uvedení těch návrhů projektů, které byly podány po uplynutí soutěžní lhůty,
  - c) údaje o úplnosti podaných návrhů projektů,
  - d) údaje o nevyhovujících návrzích projektů s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
- (5) Protokol předá vedoucí součástí grantovému výboru prostřednictvím OSV tak, aby byla dodržena hodnotící lhůta pro hodnocení návrhů projektů grantovým výborem.

#### Článek 10

#### **Hodnocení návrhů projektů grantovým výborem**

- (1) Hodnocení návrhů projektů ve druhém stupni provádí grantový výbor.

- (2) Členové grantového výboru nesmí být ve vztahu k podaným návrhům projektů nebo navrhovatelům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování návrhu projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o návrhu projektu a s navrhovatelem je nesmí spojovat osobní poměr.
- (3) Grantový výbor vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení a zpracuje písemný protokol, který obsahuje:
  - a) seznam předaných návrhů projektů,
  - b) údaje o úplnosti podaných návrhů projektů,
  - c) údaje o nevyhovujících návrzích projektů s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
- (4) Grantový výbor je oprávněn neuznat část navrhovatelem navržených celkových nákladů až do výše 10 % způsobilých nákladů.
- (5) Protokol o hodnocení podaných návrhů projektů předloží grantový výbor PR-R, který rozhodne o návrhu projektu a zajistí zveřejnění celkového přehledu rozhodnutí o návrzích projektů nejpozději do skončení vyhlášené hodnotící lhůty.

#### Článek 11 **Zrušení soutěže**

- (1) PR-R soutěž zruší, jestliže:
  - a) nebyl podán žádný návrh projektu,
  - b) nepostoupil do druhého kola hodnocení žádný návrh projektu,
  - c) jestliže nastala změna okolností, kterou nemohl PR-R předvídat ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na SVV nebo dotace na rozvoj VaV ze strany ministerstva.
- (2) Zrušení soutěže OSV neprodleně zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.

#### Článek 12 **Rozhodnutí o návrhu projektu a zveřejnění výsledků soutěže**

- (1) O návrhu projektu rozhoduje PR-R na základě doporučení grantového výboru nejpozději do skončení hodnotící lhůty. Pokud PR-R rozhodne o návrhu projektu v rozporu s doporučením grantového výboru, je povinen svoje rozhodnutí písemně odůvodnit a toto odůvodnění zveřejnit. Rozhodnutí PR-R je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (2) PR-R je oprávněn krátit rozpočet projektu maximálně o 10 %.
- (3) Rozhodnutí o návrhu projektu sděluje OSV řešiteli, grantovému výboru a vedoucímu příslušné součásti.
- (4) Celkové výsledky soutěže zveřejňuje OSV podle podkladů předaných PR-R na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do skončení hodnotící lhůty.
- (5) Doklady o soutěži eviduje v souladu se spisovým a skartačním řádem OSV.

Článek 13  
**Vyhodnocení výsledků**

- (1) OSV zveřejní údaje o podporovaných projektech a údaje o užití podpory na <http://www.zcu.cz/research/> do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
- (2) OSV nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace na SVV, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (3) Podklady pro vyhodnocení výsledků ve formě závěrečné zprávy předá vedoucí součásti nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory OSV spolu s písemným potvrzením, že byly prostředky čerpány v souladu s vyhlášením soutěže a rozhodnutím o přijetí projektu a že bylo dosaženo výstupů deklarovaných v projektu.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**STUDENTSKÁ VĚDECKÁ KONFERENCE**

Článek 14  
**Vyhlášení**

- (1) Podmínky pro podávání žádostí o podporu konference na následující kalendářní rok vyhláší PR-R nejpozději do 30. listopadu roku předcházejícího uskutečnění konference. Vyhlášení soutěže zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (2) Vyhlášení musí obsahovat alespoň:
  - a) způsob podávání a kritéria hodnocení žádostí o podporu,
  - b) soutěžní a hodnotící lhůtu pro hodnocení žádostí o podporu,
  - c) položky způsobilých nákladů,
  - d) rozsah požadovaných údajů a pokyny pro zpracování žádostí o podporu, popřípadě povinné přílohy,
  - e) místo, způsob a termín pro podávání žádostí o podporu a pro vyhlášení výsledků,
  - f) podmínky zrušení vyhlášení.

Článek 15  
**Žádost o podporu**

- (1) Žádost o podporu zpracovanou v souladu s vyhlášením je oprávněn podat:
  - a) student akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu, nebo
  - b) akademický pracovník ZČU.
- (2) Navrhovatel je oprávněn vzít svoji žádost o podporu zpět nejpozději do rozhodnutí o žádosti o podporu. Navrhovatel není oprávněn svoji žádost o podporu po jejím podání měnit.

- (3) Navrhovatel se po schválení žádosti o podporu stává řešitelem. Řešitel realizuje žádost o podporu v souladu s vyhlášením a rozhodnutím o schválení žádosti o podporu a odpovídá za včasné a úplné zpracování závěrečné zprávy. Řešitel je příkazcem operace. Je-li řešitelem student akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu, je příkazcem operace jeho školitel nebo pověřený akademický pracovník ZČU. Příkazce operace odpovídá za řádné využití podpory. Další povinnosti příkazce operace jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.
- (4) Řešitel může realizovat schválenou žádost o podporu ve spolupráci se spoluřešiteli.
- (5) Správcem rozpočtu je určený zaměstnanec ZČU, jehož povinnosti jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.

#### Článek 16

#### **Hodnocení žádostí o podporu grantovým výborem**

- (1) Hodnocení žádostí o podporu provádí grantový výbor.
- (2) Členové grantového výboru nesmí být ve vztahu k podaným žádostem o podporu nebo navrhovatelům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování žádosti o podporu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o žádosti o podporu a s navrhovatelem je nesmí spojovat osobní poměr.
- (3) Grantový výbor vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení a zpracuje protokol, který obsahuje:
  - a) seznam předaných žádostí o podporu,
  - b) údaje o dodržení soutěžní lhůty včetně uvedení těch žádostí o podporu, které byly podány po uplynutí soutěžní lhůty,
  - c) údaje o úplnosti podaných žádostí o podporu,
  - d) údaje o nevyhovujících žádostech o podporu s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
- (4) Grantový výbor je oprávněn neuznat část navrhovatelem navržených celkových nákladů až do výše 10 % způsobilých nákladů.
- (5) Protokol o hodnocení podaných žádostí o podporu předloží grantový výbor PR-R, který rozhodne o žádosti o podporu a zajistí zveřejnění celkového přehledu rozhodnutí o žádostech nejpozději do skončení vyhlášené hodnotící lhůty.

#### Článek 17

#### **Zrušení**

- (1) PR-R vyhlášení zruší, jestliže:
  - a) nebyla podána žádná žádost o podporu,
  - b) nastala změna okolností, kterou nemohl PR-R předvídat ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na SVV nebo dotace na rozvoj VaV ze strany ministerstva.
- (2) Zrušení OSV neprodleně zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.

## Článek 18

### **Rozhodnutí o žádosti o podporu a zveřejnění výsledků**

- (1) O žádosti o podporu rozhoduje PR-R na základě doporučení grantového výboru nejpozději do skončení hodnotící lhůty. Pokud PR-R rozhodne o žádosti o podporu v rozporu s doporučením grantového výboru, je povinen svoje rozhodnutí písemně odůvodnit a toto odůvodnění zveřejnit. Rozhodnutí PR-R je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (2) Rozhodnutí o žádosti o podporu sděluje OSV řešiteli a grantovému výboru.
- (3) Celkový přehled rozhodnutí o žádostech o podporu zveřejňuje OSV podle podkladů předaných PR-R na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do skončení hodnotící lhůty.
- (4) Doklady o soutěži eviduje v souladu se spisovým a skartačním řádem OSV.

## Článek 19

### **Vyhodnocení výsledků**

- (1) OSV zveřejní údaje o podporovaných konferencích a údaje o užití podpory na <http://www.zcu.cz/research/> do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
- (2) OSV nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace na SVV, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (3) Podklady pro vyhodnocení výsledků ve formě závěrečné zprávy předá vedoucí součástí nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory OSV spolu s písemným potvrzením, že byly prostředky čerpány v souladu s vyhlášením a rozhodnutím o schválení žádosti o podporu a že bylo dosaženo deklarovaných výstupů.

## ČÁST PÁTÁ

### **MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST RIV**

## Článek 20

### **Pravidla pro získání a využití podpory**

- (1) Základní podmínkou pro přiznání podpory je vykázání a uznání prestižního výsledku v Databázi výsledků ZČU způsobem podle směrnice o evidenci publikačních činností a dalších odborných aktivit.
- (2) Prestižním výsledkem se rozumí vědecká práce uveřejněná v časopise s nenulovým impakt faktorem, vědecká knižní publikace vydaná v zahraničí a národní nebo mezinárodní patent.
- (3) Ke dni přiznání podpory musí být oceněný studentem nebo zaměstnancem ZČU.

- (4) Maximální výše podpory může činit 50 tisíc Kč za jeden prestižní výstup; u mezinárodního patentu maximálně Kč 200 tisíc Kč.
- (5) Motivační systém – část RIV funguje bez žádosti tvůrce. Vypočtenou částku sděluje oceněnému OSV. Návrh na rozdělení podpory předkládá oceněný na formuláři, který je součástí oznámení o ocenění.
- (6) O přiznání podpory rozhoduje PR-R. Rozhodnutí PR-R je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (7) Jednomu zaměstnanci ZČU lze za kalendářní rok vyplatit nejvýše částku 250 tisíc Kč.
- (8) Jednomu studentovi ZČU lze za kalendářní rok vyplatit stipendium nejvýše 100 tisíc Kč.
- (9) Pokud zaměstnanec nebo student dosáhne v kalendářním roce uvedené mezní částky, podá PR-R ve spolupráci s vedoucím součástí rektorovi návrh na ocenění v rámci cen udělovaných ZČU, ministerstvem nebo dalšími agenturami a institucemi.
- (10) Návrhy na ocenění osob zpracovává v měsících březen, duben, květen, červen, červenec, září, říjen a listopad OSV.
- (11) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na následující kalendářní rok stanoví nejpozději do 30. listopadu roku předchozího PR-R. Pravidla zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (12) Doklady eviduje v souladu se spisovým a skartačním řádem OSV.

## ČÁST ŠESTÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST POSTDOC

### Článek 21 Pravidla pro získání a využití podpory

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je, že absolvent doktorského studijního programu je zaměstnancem ZČU a významně se podílí na řešení projektů a na dosahování vynikajících výsledků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Podporování jsou zaměstnanci ZČU nejdéle do tří let po absolvování doktorského studijního programu.
- (2) Výběr podpořených osob provádí komise složená z proděkanů jmenovaných děkany fakult. Předsedou komise je řešitel rozvojového projektu POSTDOC. Komise posuzuje navržené aktivity a očekávané výstupy z hlediska rozvoje výzkumné činnosti na ZČU, z hlediska návaznosti na Dlouhodobé směry výzkumu a vývoje ZČU a připravované či realizované projekty (7. rámcový program, operační program VaVpI apod.).
- (3) O přiznání podpory rozhoduje řešitel rozvojového projektu POSTDOC. Rozhodnutí řešitele je konečné a nelze se proti němu odvolat.

- (4) Výsledky sděluje OSV podpořeným osobám a komisi a zveřejňuje na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (5) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na daný kalendářní rok stanoví nejpozději do 28. února PR-R. Pravidla zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (6) Doklady eviduje v souladu se spisovým a skartačním řádem OSV.

## ČÁST SEDMÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST TALENT

### Článek 22 Pravidla pro získání a využití podpory

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je dosažení vynikajícího studijního, výzkumného, vývojového nebo inovačního výsledku nebo výsledku jiné tvůrčí činnosti (publikování práce, aktivní účast na konferenci, ocenění tvůrčí činnosti na mezinárodním nebo národním fóru a umělecké tvorby, naplňování třetí role univerzity např. spoluprací se státní správou, neziskovým sektorem, příp. podnikatelským sektorem).
- (2) Uchazeč o podporu musí být studentem akreditovaného magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (3) Výběr podpořených osob provádí komise složená z proděkanů jmenovaných děkany fakult. Předsedou komise je řešitel rozvojového projektu TALENT. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (4) O přiznání podpory rozhoduje řešitel rozvojového projektu TALENT. Rozhodnutí řešitele je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (5) Výsledky sděluje OSV podpořeným osobám a komisi a zveřejňuje na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (6) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na daný kalendářní rok stanoví nejpozději do 28. února řešitel rozvojového projektu TALENT. Pravidla zveřejňuje OSV na <http://www.zcu.cz/research/>.

## ČÁST OSMÁ SPOLEČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

### Článek 23 Společná ustanovení

- (1) Pokud tato směrnice nestanoví jinak, řídí se pravidla realizace projektu, žádosti o podporu a využití podpory motivačního systému – část RIV směrnicí o správě projektů, zejména články 2 a 5 až 7.
- (2) Administrátorem činností podle této směrnice je OSV.

Článek 24  
**Zrušovací ustanovení**

- (1) Tato směrnice ruší rozhodnutí rektora č. 6R/2003.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 20. 11. 2009.

doc. Ing. Josef Průša, CSc.

Rozdělovník:

- kancelář rektora, prorektori, kancelář kvestora
- kanceláře děkanů, tajemníci fakult
- ředitelé UUD, NTC, UJP, UCV, CIV, UK, PS, SKM
- vedoucí odborů IA, OLP, EO, PER, OSRA, IPC, ZV, VYD, OSV, VV

Vyřizuje: PR-R, č. tel. 377 631 048