



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

rektorka

Plzeň 30. ledna 2015  
ZCU 002488/2015

## Směrnice rektora č. 03R/2015 GRANTOVÝ SYSTÉM

Tato směrnice v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanoví pravidla pro rozdělení dotace na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „dotace na SVV“), části dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „dotace na rozvoj VaV“) a části dotace na rozvojové projekty a dále pravidla pro fungování grantového systému.

### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Části grantového systému

- (1) Grantový systém slouží pro hospodárné, účelné a efektivní využití finančních prostředků přidělených Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“) formou dotace podle zákona.
- (2) Grantový systém má následující části:
  - a) **studentskou grantovou soutěž** (dále jen „soutěž“) o projekty, které se zabývají výzkumem prováděným studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním,
  - b) **studentské vědecké konference** (dále jen „konference“), kdy je podporována organizace konferencí, na kterých jsou prezentovány výsledky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním,
  - c) **motivační systém ZČU**
    - **část RIV**, kdy je podporováno dosahování prestižních výsledků ve výzkumu, vývoji a inovacích,
    - **část SMLUVNÍ VÝZKUM**, kdy je podporováno získávání zakázek smluvního výzkumu,

- část **PROGRAMY Evropské unie vyhlašované Evropskou komisí** (dále jen „**PROGRAMY EK**“), kdy je podporováno podávání projektů výzkumu, vývoje a inovací, které jsou financovány přímo z evropského rozpočtu,
- část **POSTDOC**, kdy jsou podporováni mladí absolventi doktorských studijních programů dosahující vynikajících výsledků v oblasti výzkumu a vývoje a inovací,
- část **TALENT**, kdy jsou podporováni talentovaní studenti akreditovaných studijních programů zejména magisterských a doktorských, kteří se účastní výzkumných, vývojových a inovačních a dalších tvůrčích činností.

## Článek 2

### Financování grantového systému

- (1) K financování soutěže slouží prostředky z dotace na SVV ve výši 93,8 % z celkové dotace na SVV.
- (2) K financování konference slouží prostředky z dotace na SVV ve výši 5 % z celkové dotace na SVV.
- (3) Prostředky z dotace na SVV ve výši 1,2 % slouží k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s organizací soutěže.
- (4) O případných nevyužitých prostředcích z dotace na SVV rozhoduje prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR–V“).
- (5) K financování motivačního systému – část RIV slouží prostředky dotace na rozvoj VaV ve výši určené podle metodiky rozpočtu, dotace na institucionální plán a případně další finanční prostředky.
- (6) K financování motivačního systému – část SMLUVNÍ VÝZKUM a část PROGRAMY EK slouží zejména prostředky dotace na institucionální plán.
- (7) K financování motivačního systému – část POSTDOC a část TALENT slouží zejména prostředky dotace na institucionální plán.
- (8) Finanční prostředky na soutěž rozdělují mezi jednotlivé fakulty PR–V na základě stejných kritérií (podíl fakulty odpovídá jejímu podílu na tvorbě dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro ZČU), jaká byla použita Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) pro výpočet dotace na specifický vysokoškolský výzkum. Podíl na tvorbě dotace na SVV nebo jeho část dosažená pracovištěm, které není fakultou, připočítá PR–V fakultě podle dohody takového pracoviště a příslušné fakulty.
- (9) Rozdělení prostředků na soutěž mezi jednotlivé fakulty zveřejňuje odbor Výzkum a vývoj (dále jen „VYZ“) na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do deseti pracovních dnů od obdržení rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotace na SVV.

## ČÁST DRUHÁ GRANTOVÝ VÝBOR

### Článek 3

#### Zřízení a jednání grantového výboru

- (1) Zřizuje se grantový výbor.
- (2) Grantový výbor je poradním orgánem PR–V.
- (3) Členy grantového výboru jmenuje a odvolává PR–V z řad zaměstnanců ZČU nebo z řad odborné veřejnosti.
- (4) Účast člena na jednání grantového výboru je nezastupitelná.
- (5) Jednání grantového výboru je neveřejné, pokud grantový výbor nerozhodne jinak. Jednání svolává podle potřeby předseda grantového výboru. Předsedu grantového výboru jmenuje PR–V.
- (6) Na jednání grantového výboru musí být jeho členové písemně pozváni alespoň sedm dní před jednáním. Součástí pozvánky je návrh programu jednání včetně podkladů pro jednání.
- (7) Jednání grantového výboru řídí předseda nebo jím pověřený člen.
- (8) Grantový výbor je usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení grantového výboru je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.
- (9) Hlasování grantového výboru lze provést i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Pokud se některý člen grantového výboru ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem na usnesení nesouhlasí. Výsledky hlasování sděluje členům grantového výboru předseda, který též eviduje veškeré dokumenty související s příslušným hlasováním.
- (10) Z jednání grantového výboru se pořizuje zápis. Zapisovatele určuje předsedající. Zapisovatel rozešle členům grantového výboru a PR-V zápis do osmi pracovních dnů po dni jednání.
- (11) Jednání grantového výboru včetně evidence dokumentů souvisejících s jeho činností zabezpečuje po administrativní stránce VYZ.

### Článek 4

#### Působnost grantového výboru

- (1) Grantový výbor projednává:
  - a) podmínky vyhlášení soutěže,
  - b) návrhy projektů podaných v rámci soutěže,
  - c) podmínky vyhlášení k podávání žádostí o podporu konferencí,
  - d) žádosti o podporu konference,
  - e) využití dotace na SVV a vyhodnocení dosažených výsledků.

- (2) Grantový výbor se vyjadřuje i k dalším záležitostem, které mu předloží PR–V.
- (3) Grantový výbor je ze své činnosti odpovědný PR–V, kterému předkládá výsledky své činnosti dle jeho požadavků.

## ČÁST TŘETÍ STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ

### Článek 5 Vyhlášení

- (1) Soutěž a její podmínky na následující kalendářní rok vyhlašuje PR–V nejpozději do 30. listopadu roku předcházejícího uskutečnění soutěže. Vyhlášení soutěže zveřejňuje VYZ na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (2) Vyhlášení soutěže musí obsahovat alespoň:
  - a) způsob podávání a kritéria hodnocení návrhů projektů,
  - b) soutěžní a hodnotící lhůtu pro hodnocení návrhů projektů fakult,
  - c) hodnotící lhůtu pro hodnocení návrhů projektů grantovým výborem,
  - d) položky způsobilých nákladů,
  - e) rozsah požadovaných údajů a pokyny pro zpracování návrhu projektu, popřípadě povinné přílohy,
  - f) místo, způsob a termín pro podávání návrhů projektů a pro vyhlášení výsledků soutěže,
  - g) podmínky zrušení soutěže.

### Článek 6 Podmínky pro podávání návrhu projektu

- (1) Doba řešení projektu je 1 až 3 roky.
- (2) Podpora projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000,- Kč.
- (3) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, musí činit více než 60 %.

### Článek 7 Návrh projektu a řešitelský tým

- (1) Návrh projektu zpracovaný v souladu s vyhlášením soutěže je oprávněn podat:
  - a) student akreditovaného doktorského studijního programu, nebo
  - b) akademický pracovník ZČU.
- (2) Navrhovatel je oprávněn vzít svůj návrh zpět nejpozději do rozhodnutí o přijetí projektu. Navrhovatel není oprávněn svůj návrh projektu po jeho podání měnit.

- (3) Navrhovatel se po přijetí návrhu projektu stává řešitelem projektu (dále jen „řešitel“). Řešitel realizuje projekt v souladu s vyhlášením soutěže a rozhodnutím o přijetí projektu a odpovídá za včasné a úplné zpracování průběžné a závěrečné zprávy. Řešitel je příkazcem operace pro daný projekt. Je-li řešitelem student akreditovaného doktorského studijního programu, je příkazcem operace jeho školitel. Příkazce operace odpovídá za řádné využití přidělených finančních prostředků (dále jen „podpora“). Další povinnosti příkazce operace jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.
- (4) Řešitel realizuje projekt ve spolupráci s dalšími studenty akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademickými pracovníky nebo vědeckými, výzkumnými a vývojovými pracovníky ZČU (dále jen „člen řešitelského týmu“).
- (5) Je-li řešitelem student doktorského studijního programu, je členem řešitelského týmu vždy jeho školitel.
- (6) Počet členů řešitelského týmu z řad studentů akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů musí být alespoň roven počtu členů řešitelského týmu z řad akademických pracovníků nebo vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků ZČU.
- (7) Správcem rozpočtu je určený zaměstnanec ZČU, jehož povinnosti jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.

#### Článek 8

#### **Hodnocení návrhů projektů fakult**

- (1) Děkan je povinen zajistit ke každému návrhu projektu nejméně dva posudky oponentů z řad zaměstnanců ZČU nebo odborné veřejnosti. Oponent nesmí být ve vztahu k podaným návrhům projektů nebo navrhovatelům podjatý, zejména se nesmí podílet na zpracování návrhu projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o návrhu projektu a s navrhovatelem ho nesmí spojovat osobní poměr. Oponent nesmí být členem grantového výboru.
- (2) Děkan zajistí objektivní a nezaujaté hodnocení návrhů projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií s přihlédnutím k posudkům oponentů.
- (3) Výsledky hodnocení zaznamená děkan do informačního systému INIS a zpracuje písemný protokol, který obsahuje:
  - a) seznam návrhů projektů doporučených ke schválení,
  - b) seznam návrhů projektů nedoporučených ke schválení spolu s odůvodněním hodnocení.
- (4) Protokol předá děkan grantovému výboru prostřednictvím VYZ tak, aby byla dodržena hodnotící lhůta pro hodnocení návrhů projektů grantovým výborem.

## Článek 9 Hodnocení návrhů projektů grantovým výborem

- (1) Hodnocení návrhů projektů ve druhém stupni provádí grantový výbor.
- (2) Při hodnocení návrhů projektů nesmí být členové grantového výboru k podaným návrhům projektů podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování návrhu projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o návrhu projektu a s navrhovatelem je nesmí spojovat osobní poměr.
- (3) Grantový výbor vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení a zpracuje písemný protokol, který obsahuje:
  - a) seznam předaných návrhů projektů,
  - b) seznam návrhů projektů doporučených ke schválení,
  - c) seznam návrhů projektů nedoporučených ke schválení spolu s uvedením odůvodnění hodnocení.
- (4) Výsledky hodnocení zaznamená VYZ do informačního systému INIS.
- (5) Grantový výbor je oprávněn neuznat část navrhovatelem navržených celkových nákladů až do výše 10 % z celkových způsobilých nákladů.
- (6) Protokol o hodnocení podaných návrhů projektů předloží grantový výbor PR–V, který rozhodne o návrhu projektu a zajistí zveřejnění celkového přehledu rozhodnutí o návrzích projektů nejpozději do skončení vyhlášené hodnotící lhůty.

## Článek 10 Zrušení soutěže

- (1) PR–V soutěž zruší, jestliže:
  - a) nebyl podán žádný návrh projektu,
  - b) nepostoupil do druhého kola hodnocení žádný návrh projektu,
  - c) nastala změna okolností, kterou nemohl PR–V předvídat a ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na SVV nebo dotace na rozvoj VaV ze strany ministerstva.
- (2) Zrušení soutěže VYZ neprodleně zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.

## Článek 11 Rozhodnutí o návrhu projektu a zveřejnění výsledků soutěže

- (1) O návrhu projektu rozhoduje PR–V na základě doporučení grantového výboru nejpozději do skončení hodnotící lhůty. Pokud PR–V rozhodne o návrhu projektu v rozporu s doporučením grantového výboru, je povinen svoje rozhodnutí písemně odůvodnit a toto odůvodnění zveřejnit. Rozhodnutí PR–V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (2) PR–V je oprávněn krátit rozpočet projektu maximálně o 10 % z celkových způsobilých nákladů.

- (3) Rozhodnutí o návrhu projektu sděluje VYZ řešiteli, grantovému výboru a vedoucímu příslušné fakulty.
- (4) Celkové výsledky soutěže zveřejňuje VYZ podle podkladů předaných PR–V na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do skončení hodnotící lhůty.
- (5) Doklady o soutěži eviduje VYZ.

#### Článek 12

#### **Vyhodnocení výsledků**

- (1) VYZ zveřejní údaje o podporovaných projektech a údaje o užití podpory na <http://www.zcu.cz/research/> do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
- (2) VYZ nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace na SVV, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (3) Podklady pro vyhodnocení výsledků ve formě závěrečné zprávy předá děkan nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory VYZ spolu s písemným potvrzením, že byly prostředky čerpány v souladu s vyhlášením soutěže a rozhodnutím o přijetí projektu a že bylo dosaženo výstupů deklarovaných v projektu.

#### ČÁST ČTVRTÁ

#### **STUDENTSKÁ VĚDECKÁ KONFERENCE**

#### Článek 13

#### **Vyhlášení soutěže**

- (1) Podmínky pro podávání žádostí o podporu konference na následující kalendářní rok vyhláší PR–V nejpozději do 30. listopadu roku předcházejícího uskutečnění konference. Vyhlášení soutěže zveřejňuje VYZ na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (2) Vyhlášení musí obsahovat alespoň:
  - a) způsob podávání a kritéria hodnocení žádostí o podporu,
  - b) soutěžní a hodnotící lhůtu pro hodnocení žádostí o podporu,
  - c) položky způsobilých nákladů,
  - d) rozsah požadovaných údajů a pokyny pro zpracování žádostí o podporu, popřípadě povinné přílohy,
  - e) místo, způsob a termín pro podávání žádostí o podporu a pro vyhlášení výsledků,
  - f) podmínky zrušení vyhlášení.

#### Článek 14

#### **Žádost o podporu**

- (1) Žádost o podporu zpracovanou v souladu s vyhlášením je oprávněn podat:
  - a) student akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu, nebo
  - b) akademický pracovník ZČU.

- (2) Navrhovatel je oprávněn vzít svoji žádost o podporu zpět nejpozději do rozhodnutí o žádosti o podporu. Navrhovatel není oprávněn svoji žádost o podporu po jejím podání měnit.
- (3) Navrhovatel se po schválení žádosti o podporu stává řešitelem. Řešitel realizuje žádost o podporu v souladu s vyhlášením a rozhodnutím o schválení žádosti o podporu a odpovídá za včasné a úplné zpracování závěrečné zprávy. Řešitel je příkazcem operace. Je-li řešitelem student akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu, je příkazcem operace jeho školitel nebo pověřený akademický pracovník ZČU. Příkazce operace odpovídá za řádné využití podpory. Další povinnosti příkazce operace jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.
- (4) Řešitel může realizovat schválenou žádost o podporu ve spolupráci s členy řešitelského týmu.
- (5) Správcem rozpočtu je určený zaměstnanec ZČU, jehož povinnosti jsou stanoveny směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.

#### Článek 15

#### **Hodnocení žádostí o podporu grantovým výborem**

- (1) Hodnocení žádostí o podporu provádí grantový výbor.
- (2) Při hodnocení žádostí o podporu nesmí být členové grantového výboru k podaným žádostem o podporu podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování žádosti o podporu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o žádosti o podporu a s navrhovatelem je nesmí spojovat osobní poměr.
- (3) Grantový výbor vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení a zpracuje protokol, který obsahuje:
  - a) seznam podaných žádostí o podporu,
  - b) seznam žádostí doporučených ke schválení,
  - c) seznam žádostí nedoporučených ke schválení spolu s uvedením odůvodnění hodnocení.
- (4) Výsledky hodnocení zaznamená VYZ do informačního systému INIS.
- (5) Grantový výbor je oprávněn neuznat část navrhovatelem navržených celkových nákladů až do výše 15 % celkových způsobilých nákladů.
- (6) PR-V je oprávněn krátit rozpočet projektu maximálně o 10 % z celkových způsobilých nákladů.
- (7) Protokol o hodnocení podaných žádostí o podporu předloží grantový výbor PR-V, který rozhodne o žádosti o podporu a zajistí zveřejnění celkového přehledu rozhodnutí o žádostech nejpozději do skončení vyhlášené hodnotící lhůty.

#### Článek 16

#### **Zrušení soutěže**

- (1) PR-V soutěž nebo její jednotlivé kolo zruší, jestliže:



- a) nebyla podána žádná žádost o podporu,
  - b) byla vyčerpána dotace v předchozích soutěžních kolech,
  - c) nastala změna okolností, kterou nemohl PR–V předvídat a ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na SVV nebo dotace na rozvoj VaV ze strany ministerstva.
- (2) Zrušení VYZ neprodleně zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.

#### Článek 17

### **Rozhodnutí o žádosti o podporu a zveřejnění výsledků**

- (1) O žádosti o podporu rozhoduje PR–V na základě doporučení grantového výboru nejpozději do skončení hodnotící lhůty. Pokud PR–V rozhodne o žádosti o podporu v rozporu s doporučením grantového výboru, je povinen svoje rozhodnutí písemně odůvodnit a toto odůvodnění zveřejnit. Rozhodnutí PR–V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (2) Rozhodnutí o žádosti o podporu sděluje VYZ řešiteli a grantovému výboru.
- (3) Celkový přehled rozhodnutí o žádostech o podporu zveřejňuje VYZ podle podkladů předaných PR–V na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do skončení hodnotící lhůty.
- (4) Doklady o konferenci eviduje VYZ.

#### Článek 18

### **Vyhodnocení výsledků**

- (1) VYZ zveřejní údaje o podporovaných konferencích a údaje o užití podpory na <http://www.zcu.cz/research/> do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
- (2) VYZ nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace na SVV, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (3) Podklady pro vyhodnocení výsledků ve formě závěrečné zprávy předá děkan nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory VYZ spolu s písemným potvrzením, že byly prostředky čerpány v souladu s vyhlášením a rozhodnutím o schválení žádosti o podporu a že bylo dosaženo deklarovaných výstupů.

#### ČÁST PÁTÁ

### **MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST RIV**

#### Článek 19

### **Pravidla pro získání a využití podpory**

- (1) Základní podmínkou pro přiznání podpory je vykázání a uznání prestižního výsledku v Databázi výsledků ZČU způsobem podle směrnice o evidenci publikačních činností a dalších odborných aktivit.

- (2) Prestižním výsledkem se rozumí vědecká práce uveřejněná v časopise s nenulovým impakt faktorem, vědecká knižní publikace vydaná v zahraničí a národní nebo mezinárodní patent.
- (3) Ke dni rozhodnutí o přiznání podpory musí být oceněný studentem nebo zaměstnancem ZČU.
- (4) Maximální výše podpory je uvedena v pravidlech pro získání a využití podpory dle odst. 11.
- (5) Motivační systém – část RIV funguje bez žádosti tvůrce. Vypočtenou částku sděluje oceněnému VYZ. Návrh na rozdělení podpory předkládá oceněný na formuláři, který je součástí oznámení o ocenění.
- (6) O přiznání podpory rozhoduje PR–V. Rozhodnutí PR–V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (7) Mzdové náklady z části RIV motivačního systému pro jednoho zaměstnance ZČU mohou za kalendářní rok činit nejvýše 250 tisíc Kč.
- (8) Jednomu studentovi ZČU lze za kalendářní rok vyplátit stipendium nejvýše 100 tisíc Kč.
- (9) Pokud zaměstnanec nebo student dosáhne v kalendářním roce uvedené mezní částky, podá PR–V ve spolupráci s děkanem, ředitelem ústavu nebo jiné součástí rektorovi návrh na ocenění v rámci cen udělovaných ZČU, ministerstvem nebo dalšími agenturami a institucemi.
- (10) Návrhy na ocenění osob zpracovává v měsících březen, duben, květen, červen, září, říjen a listopad VYZ.
- (11) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na následující kalendářní rok stanoví nejpozději do 30. listopadu roku předchozího PR–V. Pravidla zveřejňuje VYZ na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (12) Doklady o této části motivačního systému eviduje VYZ.

## ČÁST ŠESTÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST SMLUVNÍ VÝZKUM

### Článek 20

#### **Pravidla pro získání a využití podpory**

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je úspěšné ukončení zakázky smluvního výzkumu uskutečněné podle směrnice o doplňkové činnosti (činnost 9011).
- (2) Ke dni rozhodnutí o přiznání podpory musí být oceněný řešitel zaměstnancem ZČU.
- (3) Podpora pro oceněného řešitele činí 0,3 % z ceny zakázky bez DPH, nejméně však 1.000,- Kč.

- (4) Mzdové náklady z části SMLUVNÍ VÝZKUM motivačního systému pro jednoho zaměstnance ZČU mohou za kalendářní rok činit nejvýše 100.000,- Kč.
- (5) Fungování motivačního systému – část SMLUVNÍ VÝZKUM zajišťuje Projektové centrum (dále jen „PC“) bez žádosti řešitele. Vypočtenou částku sděluje oceněnému PC. Návrh na rozdělení podpory předkládá oceněný na formuláři, který je součástí oznámení o ocenění.
- (6) O přiznání podpory rozhoduje PR-V. Rozhodnutí PR-V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (7) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na následující kalendářní rok stanoví nejpozději do 30. listopadu předchozího roku PR-V. Pravidla zveřejňuje PC na <http://www.zcu.cz/research/>.

## ČÁST SEDMÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST PROGRAMY EK

### Článek 21

#### **Pravidla pro získání a využití podpory**

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je podání projektu do některého z programů financovaného přímo z prostředků evropského rozpočtu za předpokladu, že je tento projekt přijat k financování bez ohledu na to, zda ZČU je v pozici hlavního příjemce nebo dalšího účastníka (partnera).
- (2) Ke dni rozhodnutí o přiznání podpory musí být oceněný řešitel zaměstnancem ZČU.
- (3) Podpora pro oceněného řešitele činí 1 % a v případě podání prvního projektu přijatého k financování 2 % způsobilých nákladů projektu pro ZČU, v obou případech však nejméně 5.000,- Kč.
- (4) Mzdové náklady z části PROGRAMY EK motivačního systému pro jednoho zaměstnance ZČU mohou za kalendářní rok činit nejvýše 100.000,- Kč.
- (5) Fungování motivačního systému – část PROGRAMY EK zajišťuje PC bez žádosti řešitele. Vypočtenou částku sděluje oceněnému PC. Návrh na rozdělení podpory předkládá oceněný na formuláři, který je součástí oznámení o ocenění.
- (6) O přiznání podpory rozhoduje PR-V. Rozhodnutí PR-V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (7) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na následující kalendářní rok stanoví nejpozději do 30. listopadu předchozího roku PR-V. Pravidla zveřejňuje PC na <http://www.zcu.cz/research/>.

## ČÁST OSMÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST POSTDOC

### Článek 22

#### Pravidla pro získání a využití podpory

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je, že absolvent doktorského studijního programu je zaměstnancem ZČU a významně se podílí na řešení projektů a na dosahování vynikajících výsledků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Podporováni jsou zaměstnanci ZČU nejdéle do tří let po absolvování doktorského studijního programu.
- (2) Výběr podpořených osob provádí komise složená ze zástupců fakult a vysokoškolských ústavů jmenovaná na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu PR-V. Předsedou komise je PR-V. Komise posuzuje navržené aktivity a očekávané výstupy z hlediska rozvoje výzkumné činnosti na ZČU, z hlediska návaznosti na Dlouhodobé směry výzkumu a vývoje ZČU a připravované či realizované projekty (7. rámcový program, operační program VaVpI apod.).
- (3) O přiznání podpory rozhoduje PR-V. PR-V podporu nepřizná v případě, že byly vyčerpány finanční prostředky přidělené k financování motivačního systému POSTDOC. PR-V rozhoduje o podpoře vybraných osob podle pořadí návrhů vybraných dle odst. 2. Rozhodnutí PR-V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (4) Výsledky sděluje VYZ podpořeným osobám a komisi a zveřejňuje na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (5) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na daný kalendářní rok stanoví PR-V nejpozději do deseti pracovních dnů po obdržení rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotace na institucionální plán. Pravidla zveřejňuje VYZ na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (6) Doklady o této části motivačního systému eviduje VYZ.

## ČÁST DEVÁTÁ MOTIVAČNÍ SYSTÉM – ČÁST TALENT

### Článek 23

#### Pravidla pro získání a využití podpory

- (1) Základní podmínkou pro získání podpory je dosažení vynikajícího studijního, výzkumného, vývojového nebo inovačního výsledku nebo výsledku jiné tvůrčí činnosti (publikování práce, aktivní účast na konferenci, ocenění tvůrčí činnosti na mezinárodním nebo národním fóru a umělecké tvorby, naplňování třetí role univerzity např. spoluprací se státní správou, neziskovým sektorem, příp. podnikatelským sektorem).
- (2) Uchazeč o podporu musí být studentem akreditovaného studijního programu zejména magisterského nebo doktorského.
- (3) Výběr podpořených osob provádí komise složená ze zástupců fakult a vysokoškolských ústavů jmenovaná na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu PR-V.

Předsedou komise je PR-V. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na <http://www.zcu.cz/research/>.

- (4) O přiznání podpory rozhoduje PR-V. PR-V podporu nepřizná v případě, že byly vyčerpány finanční prostředky přidělené k financování motivačního systému TALENT. PR-V rozhoduje o podpoře vybraných osob podle pořadí návrhů vybraných dle odst. 3. Rozhodnutí PR-V je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- (5) Výsledky sděluje VYZ podpořeným osobám a komisi a zveřejňuje na <http://www.zcu.cz/research/>.
- (6) Bližší pravidla pro získání a využití podpory na daný kalendářní rok PR-V nejpozději do deseti pracovních dnů po obdržení rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotace na institucionální plán. Pravidla zveřejňuje VYZ na <http://www.zcu.cz/research/>.

## ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 24 Přechodná ustanovení

Bližší pravidla pro získání a využití podpory podle čl. 20 odst. 7 a čl. 21 odst. 7 pro rok 2015 stanoví PR-V do 31. 3. 2015.

### Článek 25 Společná ustanovení

- (1) Pokud tato směrnice nestanoví jinak, řídí se pravidla realizace projektu, žádosti o podporu a využití podpory motivačního systému – část RIV směrnicí o správě projektů, zejména články 2 a 5 až 7.
- (2) Administrátorem činností podle této směrnice je VYZ a PC.

### Článek 26 Závěrečná ustanovení

- (1) Směrnice rektora č. 30R/2012 Grantový systém se zrušuje.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2015.

doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.

#### Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: VYZ, č. tel. 1033