

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č. j. MSMT-30282/2025-2 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Západočeské univerzity v Plzni, ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek  
ředitel odboru vysokých škol

---

## **JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**

### **ČÁST PRVNÍ POSTAVENÍ A PŮSOBNOST**

#### **Článek 1 Postavení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „rada“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) je jejím samosprávným akademickým orgánem.
- (2) Členství v radě vykonává člen osobně; členství je nezastupitelné.

#### **Článek 2 Působnost**

Rada vykonává činnosti stanovené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem ZČU.

### **ČÁST DRUHÁ PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA**

#### **Článek 3**

- (1) Předseda řídí činnost a jednání rady a vystupuje za radu navenek. Řízením jednání rady může pověřit jiného člena rady (předsedající).
- (2) Předsedu zastupuje místopředseda.

### **ČÁST TŘETÍ PODJATOST**

#### **Článek 4**

- (1) Člen je podjatý, pokud lze s ohledem na jeho poměr k věci pochybovat o jeho nezávislosti a nestrannosti.
- (2) Je-li člen podjatý, nesmí se účastnit projednání a rozhodnutí ve věci.

- (3) O vyloučení člena, o jehož podjatost jde, rozhoduje předseda; o vyloučení předsedy rozhoduje místopředseda.

## ČÁST ČTVRTÁ JEDNÁNÍ

### Článek 5 Účast

- (1) Jednání rady je zásadně neveřejné.
- (2) Jednání se mohou účastnit prorektor, předseda akademického senátu fakulty, jde-li o institucionální akreditaci, též děkan garantující fakulty, a jde-li o řízení o návrhu na schválení studijního programu v rámci institucionální akreditace nebo o řízení o záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu, jeho rozšíření nebo prodloužení jeho platnosti, jeho omezení či odnětí, též garant studijního programu, předseda příslušné rady vzdělávání a děkan příslušné fakulty; slovo je jim uděleno, kdykoli o to požádají.
- (3) Jednání se mohou z rozhodnutí předsedajícího účastnit i jiné osoby. Slovo je jim uděleno, rozhodne-li tak předsedající.

### Článek 6 Četnost

Jednání rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

### Článek 7 Pozvánka

- (1) Pozvánku zasílá členům předseda nejpozději 14 dnů před jednáním. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, může lhůtu zkrátit až na 2 dny.
- (2) Součástí pozvánky je program jednání a podklady nutné k projednání programu.

### Článek 8 Program

- (1) Program jednání připravuje předseda.
- (2) Návrh na změnu programu zasílá člen předsedovi před jednáním, a to včetně zdůvodnění a podkladů nutných pro jeho projednání.
- (3) Návrh na změnu programu je možno učinit též na jednání rady.
- (4) Návrh podle odstavců 2 a 3 je možno zařadit na program jednání pouze za předpokladu, že s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.

### Článek 9 Usnášeníschopnost

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná a předsedající svolá jiné jednání.

#### Článek 10 **Hlasování**

- (1) Rada hlasuje veřejně.
- (2) Hlasování je tajné, stanoví-li tak zákon nebo usnese-li se na tom rada veřejně. Tajné hlasování řídí tříčlenná komise, jejíž členy rada veřejně zvolí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, nestanoví-li zákon nebo jednací řád jinak [čl. 8 odst. 4 a 12 písm. b)].

#### Článek 11 **Průběh**

- (1) Prvním bodem jednání je schválení programu.
- (2) Následuje projednání jednotlivých bodů v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
- (3) Člen má právo podat proti průběhu jednání nebo proti přijatým usnesením námitky.

#### Článek 12 **Odročení**

Jednání lze odročit, pokud

- a) nebyl schválen program jednání,
- b) se tak usnese rada; pro přijetí usnesení o odročení je třeba nadpolovičního souhlasu všech jejích členů;

je-li jednání odročeno, předsedající stanoví termín odročeného jednání.

#### Článek 13 **Ukončení**

Jednání ukončuje předsedající; případné námitky, které byly podány, se poznamenávají do zápisu.

#### Článek 14 **Zápis**

- (1) Z jednání se pořizuje zápis.
- (2) V zápisu se kromě dne a místa jednání uvede též schválený program jednání, podstatný obsah jednání k bodům jednání, výsledky hlasování a přesné znění přijatých usnesení.
- (3) Člen má právo na to, aby v zápise byl uveden jeho názor.
- (4) Zápis se rozesílá členům rady; jiným přítomným osobám jen v rozsahu, v jakém se jich týká.

#### Článek 15 **Připomínky**

- (1) Člen nebo ten, kdo byl jednání přítomen, má právo bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi dnů po jeho doručení, podat připomínky k zápisu.
- (2) Připomínky se podávají k rukám předsedajícího.
- (3) O připomínkách rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí je konečné.
- (4) Opravený zápis se rozesílá podle čl. 14 odst. 4 spolu s vypořádáním připomínek.

## ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB JEDNÁNÍ

### Článek 16

#### **Distanční jednání**

- (1) Rada může jednat pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku (dále jen „distanční jednání“); o distančním jednání rozhoduje předseda.
- (2) Distančním jednáním je jednání, jehož se alespoň jeden člen účastní pomocí prostředku komunikace na dálku.

### Článek 17

#### **Podmínky**

- (1) Má-li se konat distanční jednání, předseda toto oznámí nejméně 5 dní předem a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů rady nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
- (2) Na distančním jednání lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně.
- (3) Na distanční jednání se část čtvrtá použije obdobně.

## ČÁST ŠESTÁ HLASOVÁNÍ MIMO JEDNÁNÍ

### Článek 18

#### **Způsob**

- (1) Nebrání-li tomu povaha věci, lze hlasování provést i mimo jednání pomocí prostředků komunikace na dálku.
- (2) Podle odstavce 1 nelze postupovat, má-li se hlasování provést tajně.

### Článek 19

#### **Hlasování**

- (1) Předseda spolu s návrhem usnesení, o kterém se má hlasovat, zasílá členům též podklady k návrhu a stanoví lhůtu, ve které se má hlasovat. Lhůta nesmí být kratší než 72 hodin.
- (2) Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů.
- (4) Jakmile uplyne lhůta pro hlasování, předseda dá členům na vědomí výsledek hlasování.

## ČÁST SEDMÁ ADMINISTRATIVNÍ ZABEZPEČENÍ

### Článek 20

- (1) Administrativně činnost rady zabezpečuje Odbor kvality.
- (2) Administrativním zabezpečením se rozumí
  - a) zasílání pozvánky,
  - b) pořizování zápisu a jeho rozesílání,
  - c) oznamování konání distančního jednání a sdělování podmínek jeho konání,
  - d) zasílání podkladů pro hlasování mimo jednání,
  - e) zveřejňování usnesení ve veřejné části internetových stránek,
  - f) evidování dokumentů vzešlých z činnosti rady a jejich archivace,
  - g) vykonávání dalších úkonů podle rozhodnutí předsedy.

## ČÁST OSMÁ PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 21

#### **Přechodná ustanovení**

Tento jednací řád se použije i na řízení zahájená před nabytím jeho účinnosti. Účinky úkonů učiněných před nabytím jeho účinností zůstávají zachovány.

### Článek 22

#### **Zrušovací ustanovení**

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-9273/2017 dne 11. dubna 2017 se zrušuje.

### Článek 23

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení ZČU byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona Akademickým senátem ZČU dne 17. prosince 2025.
- (2) Tento jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

prof. Ing. Pavel Karban, Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., v. r.  
rektor